

CCNL Scuola 04/08/95, dal C.C.N.L. del 29/11/2007, dal D.L.vo.297/94,dal D.Lgs.165/01 e dalla L.300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze.

2. Rispetto a quanto non espressamente indicato la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
3. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fomite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
4. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
5. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 10 - Obblighi in materia di sicurezza del dirigente scolastico

1. Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - a) *adozione di misure protettive in materia di locati, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;*
 - b) *valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;*
 - c) *designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;*
 - d) *pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.*

Art. 11 - Servizio di prevenzione e protezione

1. Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 12 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultativo.

4. Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.



Art. 13 - Rapporti con gli enti locali proprietari

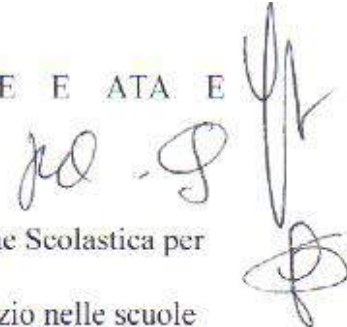
1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario. L'ente locale proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

Art. 14 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dalla normativa vigente
3. Il contingente che può aderire in orario di servizio ai corsi di formazione e aggiornamento per ATA è riferibile al criterio individuato nell'art. 64 comma 4 e 5 del Contratto Collettivo del 29/11/2007

Art. 15 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Nella scuola viene designato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto;
3. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, da parte del dirigente scolastico, si deve svolgere in modo tempestivo; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione;
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione;
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
7. Per l'espletamento di quanto sopra indicato, il rappresentante della sicurezza utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue.



Art. 16 - Campo di applicazione

1. Oggetto del presente contratto è il piano di utilizzo del fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2017/2018.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e A.T.A. in servizio nelle scuole dell'Istituto.

Art. 17 - Individuazione delle risorse

Con nota prot. n 19107 del 28/09/2017 il Ministero ha reso noti gli acconti sui singoli Istituti contrattuali da retribuire e che si riferiscono al totale del periodo settembre – dicembre 2017 e le somme che si riferiscono al periodo gennaio – agosto 2018.

Le risorse assegnate per l'a.s. 2017/2018 ammontano a € 40.489,68 lordo dipendente e sono così costituite:

- € 32.508,55 FIS
- € 4.250,40 Funzioni Strumentali
- € 2.194,32 incarichi specifici
- € 1.536,41 ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

A queste va sommato l'avanzo FIS degli anni precedenti di € 894,58 e l'avanzo ore eccedenti sostituzione colleghi assenti anno precedente di € 590,70.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta pertanto a € 41.974,96 lordo dipendente.

Per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, dei processi innovatori e del miglioramento del servizio scolastico, sulla base della relazione del DSGA, sono individuate le seguenti **risorse finalizzate**, che si intendono tutte al lordo dipendente calcolate in base ai parametri indicati nell'Intesa del 24/06/2016,tenendo conto dell'Organico di Diritto 2017/18:

- **Funzioni Strumentali: € 4.250,40**
- **Incarichi Specifici ATA: € 2.194,32**
- **Ore Eccedenti per sostituzione colleghi assenti: € 2.717,11, comprensivo dell'avanzo anno precedente di € 590,70**
- **Indennità di direzione DSGA 11/12 € 3.135,00 e sostituto 366,30 (quota fissa e parte variabile): per un totale di € 3.501,30**

Art. 18 - Funzioni Strumentali Personale Docente

Sono state individuate n. 4 Funzioni Strumentali per l'a.s. 2017/18. Le funzioni riguardano le seguenti aree:

1. Nuove tecnologie, registro elettronico e sito
2. Sostegno
3. Orientamento
4. Inclusione – scuola comunità

L'importo totale di € 4.250,40 viene suddiviso in parti uguali.

Il Dirigente Scolastico affida con provvedimento scritto la funzione strumentale; il compenso sarà liquidato previa presentazione di un report finale al Collegio Docenti e documentazione esaustiva dell'attività svolta in Segreteria.

Art. 19 - Incarichi specifici Personale Ata

Si individua **n.2** incarichi specifici per il personale amministrativo:

n.1 incarico specifico:

COORDINAMENTO AREA DIDATTICA/AFFARI GENERALI

Consiste nel coordinare il personale dell'area; verificare e controllare la correttezza delle procedure; verificare l'applicazione della normativa vigente; verificare la correttezza degli atti aventi rilevanza esterna; verificare la certificazione rilasciata all'utenza; controllare e verificare l'intera documentazione relativa al percorso curricolare ed extra-curricolare degli allievi.

La somma da destinarsi all'incarico di cui sopra, per il personale amministrativo è pari ad € **1.000,00** Lordo dipendente.

n. 1 incarico Specifico:

COORDINAMENTO AREA PERSONALE

coordina il personale dell'area; controlla la documentazione prodotta agli atti e a campione verifica la veridicità delle autocertificazioni.

La somma da destinarsi all'incarico di cui sopra, per il personale amministrativo è pari ad € **1.000,00** Lordo dipendente.

Totale incarichi personale amministrativo € 2.000,00

Si specifica che non vi sono fra le assistenti amministrativi, in servizio in questo profilo per l'a.s. 2017/18, titolari di posizione economiche art. 7.

Si individuano n. 4 incarichi specifici per il personale Collaboratore Scolastico, così ripartiti:

- la somma da destinarsi al personale ausiliario non titolare di art. 7 in servizio presso le scuole dell'infanzia per i 4 incarichi di cui sopra, è pari ad € **600,00** lordo dipendente per 3 collaboratori a tempo pieno e di Euro 350 + 250 per due unità a tempo parziale, ossia € **2.400,00** totali; il compenso sarà liquidato previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta;
- la somma totale da destinarsi agli incarichi specifici ATA ammonta quindi a euro **4.400,00**.

Visto che lo stanziamento destinato a finanziare gli incarichi specifici ATA ammonta a euro 2.194,32 lordo dipendente si attingerà al FIS per euro 2.205,68.

Art. 20 - Ripartizione delle risorse del fondo d'istituto

Il Fondo dell'Istituzione scolastica disponibile per il presente contratto risulta essere di € **33.403,13** lordo dipendente (€ 32.508,55 a.s. 2017/2018 + € 894,58 avanzo anni precedenti). Su tale importo grava il compenso per:

- € **3.501,30** indennità di Direzione al DSGA + sostituto – quota variabile e quota fissa.

L'importo **rimanente** dopo l'operazione di cui al punto precedente, pari a € **29.901,83** è così ripartito:

- per il personale **ATA**, tenuto conto dell'organico e della complessità dell'Istituto € **10.465,64**, pari alla quota del **35%**;
- per il personale **docente** € **19.436,19** (65%) tenuto conto delle figure che costituiscono lo staff del D.S., della flessibilità didattica e dei progetti proposti.

Art. 21 - Criteri di utilizzo del fondo d'istituto Personale Docente

La somma del **Fondo d'Istituto** per l'anno scolastico **2017/18** a disposizione dei **docenti** ammonta a € **19.436,19** come descritto nell'art. 5. Su tale somma gravano:

a) i compensi per gli incarichi istituzionali, così attribuiti:

N. 2 Collaboratori del D.S.	tot	€ 3.000,00
N. 5 Responsabili organizzativi di plesso	tot.	€ 4.000,00
Embriaco, Garaventa e Baliano: € 900 cadauno		
Via Lata: € 700, Sarzano: € 600		
N. 2 Referente di Educazione motoria	€340 cadaunotot.	€ 680,00
N. 1 Referente intercultura	€340 cadaunotot.	€ 340,00
N. 2 Referenti per la biblioteca	€340 cadaunotot.	€ 680,00
N. 1 Referente Laboratorio musicale	€340 cadaunotot.	€ 340,00

Per un totale di € 9.040,00

b) Compensi per membri di N. 5 Commissioni (Curricolo Verticale, Intercultura, PTOF, INVALSI, Orari sc. Second. 1° grado), con un impegno di h. 124 per un ammontare di € 2.170

c) Compensi per la funzione di tutoraggio dei docenti neoassunti 4 ore forfettarie per N. 2 docenti per un ammontare complessivo di € 140,00

Totale complessivo di cui ai punti a, b, c € 11.350,00

d) Ripartizione FIS per PROGETTI. Allegato 1

La quota totale rimanente da destinare ai **Progetti PTOF** è pari ad € 8.086,19 fondo totale docenti, detratti i compensi dei punti a, b, c, (€ 19.436,19 - € 11.350,00 = € 8.086,19) che vengono suddivisi, in linea di massima tenendo conto dei progetti presentati, secondo la tabella allegata, fermo restando che i finanziamenti possono confluire in aree tematiche che interessano più plessi.

Io attore Infanzia Sarzano	40 ore ins.	€ 1.400,00
Conoscersi per riconoscersi Infanzia Via Lata	18 ore ins.	€ 630,00
L'italiano per comunicare (L2) Garaventa/Gallo	14 ore ins. + 4 non doc.	€ 560,00
La settimana del libro (Tutti i Plessi)	54 ore non doc	€ 945,00
Erasmus traineeship Embriaco Garaventa	27 non doc.	€ 572,50
Datemi un telefono, ne farò una radio		

Embriaco /Garaventa	ore 18 ins. + 7 non doc.	€ 752,50
Finestra sulla musica Embriaco/Garaventa	ore 7 ins + 36 non doc.	€ 875,00
Ma te ma ti ca Garaventa/Gallo	ore 43 ins+ 11 non doc.	€ 1.697,50
Orto didattico Embriaco	ore 4 ins.	€ 140,00
Science Lab!	Ore 13 ins. + 9 non doc.	€ 612,50

Per un totale di euro 8.085,00

Avanzo euro. 1,19

Art. 22 - Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Il Dirigente, per la realizzazione di specifici progetti per i quali nell'Istituzione Scolastica non siano presenti o disponibili le previste competenze, può avvalersi della collaborazione di Personale ATA di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 57 del vigente CCNL, qualora non siano reperibili o disponibili risorse interne con le competenze richieste.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'Istituzione Scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 23 - Criteri di utilizzo del fondo d'istituto Personale Ata

La somma del fondo d'istituto per l'anno scolastico 2017/18 a disposizione del personale ATA ammonta a € 10.465,89 lordo dipendente.

Da tale stanziamento vanno detratti gli importi:

- € 2.205,68 destinati all'integrazione per incarichi specifici.

L'importo rimanente, corrispondente a € 8.258,96 viene così ripartito:

Differenza per Incarichi specifici

2 Ass.Amm. € 2.000,00

4 Coll.Scol.tp € 2.400,00

2 Coll.Scol.pt € 600,00 tot. € 4.400,00 – 2.194,32 assegnato **2.205,68**

L'importo rimanente corrispondente a € 8.258,96 viene così ripartito:

Assistenti Amministrativin. 4 unità 20% quota ATA

FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA

Sostituzione colleghi assenti ore 21 x € 14,50 304,50