



ISTITUTO COMPRESIVO CENTRO STORICO

P.zza S. Maria in Via Lata, 12 - 16128 GENOVA - TEL. 010/564668 FAX 010/561118- C.F. 80049430103
geic80700c@istruzione.it- www.iccentrostoricoge.it

Prot. N. 3469/B15
Genova 30/06/2016

Oggetto : BANDO DI GARA ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE I.C. CENTRO STORICO per l' A.S. 2016/17

Con la presente si richiede Vs. migliore offerta per: Bando di Gara a procedura comparativa ai sensi degli art. 35 e 36 d.lgs 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001 mediante individuazione del prezzo più basso per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni a decorrere dal 01/09/2016 e sino al 31/08/2017

In allegato : Mod. A –Offerta amministrativa
Mod. B –Offerta economica

CIG: ZE31A7DBE4 (da riportare in tutta la documentazione attinente la presente gara)
Cod. Uff.: UFZ9I1

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO DELLA GARA

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa in un unico lotto per il periodo 01/09/2016-31/08/2017

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo, entro le ore **12,00** del giorno **21.07.2016 alla sede dell'Istituto sito in Piazza S. Maria in Via Lata 12-16128 Genova (non fa fede il timbro postale)**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa e recante la dicitura esterna **"Contiene Preventivo Polizza Alunni" a.s. 2016/17**

Per tutte le offerte pervenute farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della scrivente Istituzione Scolastica. Pertanto, l'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere, il tutto a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato "Busta A Documentazione amministrativa";
- la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nell'allegato alla presente;
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Condizioni garantite e soggetti assicurati

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore di cui all'allegato **Mod. B (offerta economica)** accompagnata dalla dichiarazione redatta sull'allegato **Mod. "A" (documentazione amministrativa)**, dovrà essere completa delle Condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 07/09/2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dal 01/09/2016, che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato. Relativamente alla Sezione responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi Collegiali dell'Istituto e dal Dirigente Scolastico in relazione sia all'attività scolastica che extrascolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), attività ginnico/sportive (compresi i giochi della gioventù anche in strutture esterne alla scuola quali stadi, teatri etc.), ricreative, uscite didattiche e viaggi di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede, senza limite di orario, nonché tutte le attività

previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggettive esterni, comprese le attività complementari, preliminari ed accessorie in conformità con la vigente normativa scolastica.

Deve essere prevista la rinuncia alla rivalsa verso i soggetti assicurati.

Deve essere operante anche nei casi di colpa grave nonché per la responsabilità civile che possa derivare al contraente da fatto doloso di persona della quale debba rispondere.

Il pacchetto assicurativo dovrà rispettare le garanzie previste dalla circolare del MPI 2170 del 30/05/1996.

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di Lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela e Giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

Soggetto per i quali è richiesta l'assicurazione:

- Tutti gli alunni iscritti alla scuola;
- Tutti gli alunni iscritti alla scuola che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola con la presenza e sorveglianza del personale preposto;
- Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole (stranieri compresi) che siano temporaneamente ospiti del Liceo per attività scolastica, culturale, extrascolastica;
- Gli alunni privatisti presenti nel Liceo a qualsiasi titolo;
- Tutti gli attori (studenti, genitori, personale esperto estraneo al Liceo, liberi professionisti ecc. ecc.) coinvolti nelle attività di Orientamento in ingresso e in uscita;
- Dirigente Scolastico, Direttore SGA, Assistenti Amministrativi, Personale Insegnante, Collaboratori Scolastici (personale tutto, di ruolo e non di ruolo, che intrattengono con l'Istituto scolastico rapporto di lavoro subordinato e continuativo).
- Genitori impegnati quali partecipanti ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti;
- Genitori impegnati quali accompagnatori ad uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione, settimane bianche comprese, o comunque presenti nei locali scolastici in occasione dei consigli di classe, ricevimento dei professori singolo e/o generale;
- Genitori presenti a scuola a qualsiasi titolo;

- Esperti e/o collaboratori nominati dal Liceo che svolgono attività integrative all'interno ed all'esterno dell'Istituto per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Membri del Consiglio d'Istituto;
- I Presidenti e i componenti delle Commissioni Esami
- I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;
- I Membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
- Tutti i soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola anche all'esterno del Liceo; Per i soggetti elencati, indicare quali sono assicurati a titolo gratuito.
- L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti
- Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

Regime delle Varianti:

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando e il rispetto dei massimali sotto indicati.

A parità di offerta del prezzo più basso le ulteriori garanzie e prestazioni superiori, rispetto a quelle previste, saranno considerate a insindacabile giudizio e valutate dalla Commissione Acquisti all'uopo istituita e presieduta dal Dirigente Scolastico

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti a.s. 2016/17 n. 700 circa
- Operatori 80 circa (compreso personale docente e non docente 1 Dirigente Scolastico e 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi).

La polizza dovrà essere operante anche nei confronti dei soggetti indicati nella tabella "Soggetti comunque assicurati".

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della Compagnia Assicurativa che avrà offerto il prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto. L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore ed ai partecipanti, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico a mezzo e-mail e attraverso la pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema del prezzo più basso con un premio annuo pro capite per soggetto assicurato non superiore a € 6,50

È sempre compreso il rischio in itinere.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore **12.00 del 22/07/2016** presso la Sede dell'istituzione scolastica, in Piazza S. Maria in Via Lata, 12, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica invierà al soggetto individuato come migliore offerente la lettera di aggiudicazione del bando e inviterà lo stesso a produrre la polizza da sottoscrivere unitamente alla documentazione, alle dichiarazioni e agli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste. Ove tale soggetto non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Michele Raggi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo
n. 39/1993.